

**PROGRAMMA INTERREG VI ITALIA FRANCIA “IT-FR  
MARITTIMO 2021-2027”**

**PROGETTO 00079 EXTRAVERT**

**CUP G57F23000050007**

**Avviso di selezione pubblica di curriculum per il  
conferimento di incarichi di docenza al corso per  
Green Managers Transfrontalieri**

**Modulo Specialistico**

La cooperazione al cuore del Mediterraneo



La coopération au cœur de la Méditerranée

## **1 – Premesse**

La Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 5932 finale del 10.08.2022 ha approvato il Programma di cooperazione "(Interreg VI-A) Italia-Francia Marittimo" nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea", per il periodo compreso tra il 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027.

Il Programma interviene nell'area di cooperazione transfrontaliera composta dai territori delle Province costiere della Toscana, della Liguria, della Sardegna, della Corsica e del Dipartimento Francese del VAR.

La Delibera della Giunta Regionale n. 1052 del 26/09/2022 ha stabilito di confermare la Regione Toscana nel ruolo di Autorità di Gestione del Programma di cooperazione Interreg VI A Italia-Francia Marittimo.

Il Decreto Regione Toscana n. 1782 del 20/01/2023 ha approvato il "1° Avviso per la presentazione di candidature di progetti per le priorità 1, 2, 3, 4, 5" del Programma Italia Francia Marittimo 2021-2027.

Tra i progetti finanziati dall'1° Avviso è incluso il Progetto "EXTRAVERT – Esperti per la transizione verde transfrontaliera" da realizzarsi in 36 mesi a partire dal 1° marzo 2024 (Decreto R.T. 24600/2023) di cui la Fondazione Campus è partner.

## **2 – Il Progetto EXTRAVERT**

Il progetto EXTRAVERT "Esperti per la TRAnsizione VERde Transfrontaliera" – finanziato dal Programma Interreg VI Italia-Francia Marittimo 2021-2027 – ha l'obiettivo di formare giovani "Green Managers Transfrontalieri" facilitandone la loro collocazione lavorativa all'interno di aziende dell'area di cooperazione transfrontaliera.

Per "area di cooperazione transfrontaliera" (di seguito "area di cooperazione") si intende l'area geografica composta dai seguenti territori:

- Toscana (IT) limitatamente alle Province costiere di Massa Carrara, Lucca, Pisa, Livorno e Grosseto;
- Liguria (IT);
- Corsica (FR);
- Dipartimenti del VAR e delle Alpi Marittime (FR);
- Sardegna (IT).

Il Programma Interreg VI Italia-Francia Marittimo 2021-2027 ha come obiettivo principale quello di contribuire a rafforzare la cooperazione transfrontaliera tra le regioni partecipanti, facendo dello spazio di cooperazione una zona competitiva e sostenibile nel panorama europeo e mediterraneo.

L'area di cooperazione è caratterizzata dai settori dell'economia blu e verde (Green & Blue Economy"), che comprende alcune filiere produttive che interessano tutti i territori dell'area, tra queste in particolare le filiere del turismo e della nautica da diporto.

Il progetto EXTRAVERT organizza nel periodo gennaio 2026 – luglio 2026 un corso della durata di 450 ore per la formazione di giovani "Green Managers Transfrontalieri" (di seguito "GMT").

Il corso è co-organizzato dai partner del progetto EXTRAVERT:

1. Comune di Capannori – Capannori (Lucca), Italia;
2. Fondazione Campus Studi del Mediterraneo – Lucca, Italia;
3. Na.Vi.Go. Toscana Scrl – Viareggio (Lucca), Italia;
4. Confindustria Centro Nord Sardegna – Sassari, Italia;
5. GIP ACOR (Groupement d'Intérêt Public Formation Continue et Insertion Professionnelle de l'Académie de Corse) – Ajaccio, Francia;
6. GRETA HC (Groupement d'Etablissement – Centre de formation d'Apprentis de Haute Corse) – Bastia, Francia;
7. GIP FIPAN (Groupement d'Intérêt Public Formation et Insertion Professionnelle Académie de Nice) – Nizza, Francia;
8. CNA Liguria (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa) – Genova, Italia.

Al termine del corso, superata la valutazione finale, viene rilasciato l'attestato di partecipazione da parte del progetto EXTRAVERT, a nome di tutti i partner sopra elencati.

### **3 – La figura del “Green Manager Transfrontaliero”**

IL “GMT” è una figura professionale in grado di seguire il coordinamento, l'attuazione e l'implementazione di innovazioni all'interno di imprese per la transizione ecologica verso processi produttivi eco-sostenibili, applicando i principi dell'economia circolare ovvero dell'economia blu e verde.

Le sue competenze sono applicabili ai contesti economici manifatturieri e di servizi dell'area di cooperazione, con particolare attenzione al turismo e alla nautica da diporto ambientalmente sostenibili, ma anche ad altri comparti produttivi.

L'importanza della figura del GMT è da più parti richiamata come figura innovativa per accompagnare le organizzazioni produttive nel percorso di transizione ecologica. La domanda di tali figure è ad oggi superiore all'offerta.

L'indagine demoscopica “Un futuro verde e blu”, realizzata per il Progetto EXTRAVERT dall'Istituto Nazionale di Ricerche Demopolis presso le imprese dell'area di cooperazione (aggiornamento aprile 2025)<sup>1</sup> ha evidenziato come *“Nei contesti d'impresa che affrontano la sfida della competitività a “suon” di innovazione, l'economia circolare e sostenibile non è più solo un'opzione: è la scelta; la più efficace; quella che attraversa ogni funzione aziendale e che richiede competenze mirate.”* ..... *“Proprio a questo scopo, la figura di un Green Manager capace di visione, di affiancare le scelte aziendali in un'ottica di sostenibilità, ma anche dotato di competenze mirate, negli adempimenti normativi come nell'individuazione ed implementazione di opportunità di finanziamento agevolato e di percorsi di efficienza e risparmio energetico, potrebbe dimostrare che gli investimenti in sostenibilità siano anche redditizi e rappresentare un motore di sviluppo ed innovazione a tutela del futuro verde e blu dell'area transfrontaliera.”*

I risultati evidenziano infatti una significativa crescita dell'interesse delle imprese verso i temi della sostenibilità ambientale, della transizione ecologica e dell'economia circolare. La maggioranza delle imprese segnala difficoltà nel reperire risorse umane qualificate in ambito ambientale, principalmente con riferimento a competenze quali: sostenibilità economico-ambientale aziendale, innovazione di materiali/processi in funzione ambientale, gestione

---

<sup>1</sup> La completa indagine è consultabile al link: <https://interreg-marittimo.eu/web/extravert/che-cosa-realizza>

della qualità eco-sostenibile, waste management, gestione energetica, gestione idrica, strumenti digitali per la gestione ambientale, valutazione di impatto, bilancio di sostenibilità, ESG, fundraising e progettazione ambientale.

## **4 - Il corso per GMT del progetto EXTRAVERT**

### **Finalità**

Obiettivo del percorso di formazione di EXTRAVERT è quello di creare uno specialista in grado di rapportarsi e collaborare con la maggior parte dei reparti aziendali al fine di raccogliere dati e informazioni necessarie alle decisioni di sua competenza. Collabora in modo diretto con la direzione e con i responsabili delle varie funzioni aziendali, interfacciandosi anche con i fornitori esterni.

**Il GMT** non è tuttavia uno specialista di singole materie che attengono alla transizione ecologica, è piuttosto un esperto in grado di inquadrare le problematiche, individuare i percorsi di innovazione e/o migliorativi, gestire processi di cambiamento, attivare ulteriori figure con specializzazioni verticali su singole materie. Il GMT pertanto è in grado di:

- curare, anche in sinergia con la direzione aziendale e altri esperti, i processi di implementazione di azioni di re-design dei prodotti e dei materiali, alla valorizzazione e riciclo dei materiali e dei rifiuti in accordo con i quadri normativi di riferimento, oltre che all'individuazione di azioni per la riduzione dei consumi energetici e idrici;
- attivare soggetti e strumenti per la valutazione dell'impatto ambientale di un processo produttivo, di partecipare alla gestione degli strumenti ESG e di misurazione della sostenibilità;
- far riferimento alle politiche e normativa europee, nazionali, regionali e territoriali di sviluppo sostenibile in ottica di "green e blue economy";
- gestire attività di fundraising e di progettazione per l'accesso ai finanziamenti privati, pubblici e comunitari, oltre che per sviluppare piani di marketing appropriati;
- promuovere la cultura della sostenibilità, la creazione e l'animazione di reti di imprese e partnership anche con soggetti pubblici e associativi.

### **Docenti**

I docenti del corso sono esperti dei processi aziendali sostenibili, ingaggiati mediante i partner del progetto EXTRAVERT e conoscitori dei contesti produttivi dell'area di cooperazione.

### **Programma**

I contenuti del programma vertono sulle materie di seguito elencate. Sono possibili alcune variazioni in considerazione di necessità formative che si potranno determinare in corso d'opera:

- economia circolare, economia verde e blu;
- legislazione ambientale europea, nazionale e regionale;
- strumenti di misurazione dell'impatto ambientale;
- certificazioni ambientali (ISO 14001, Ecolabel, Emas, ecc.);
- modelli ESG (environmental social governance);
- soft skills (leadership, lavoro in squadra, gestione delle criticità, problem solving, ecc.);
- comunicazione ambientale e marketing verde;

- project management;
- gestione dell'energia e delle risorse idriche;
- gestione, riciclo e valorizzazione dei rifiuti;
- innovazione di prodotti e processi sostenibili;
- ricorso a strumenti di finanza agevolata per la transizione ecologica;
- business modelling;
- strategie e politiche territoriali per lo sviluppo sostenibile;
- creazione e gestione di reti e partenariati pubblici-privati.

## **Modalità di erogazione**

### *Durata e periodo*

Il corso ha una durata **450 ore** così suddivise e:

- 150 ore dedicate a una formazione di base (di seguito “Modulo base”), inizio previsto fine di gennaio 2026 fine prevista seconda metà di marzo 2026
- 150 ore dedicata all'approfondimento di alcune materie (“Modulo specialistico”), inizio previsto prima metà di aprile 2026 fine prevista metà maggio 2026
- 150 di stage aziendale, tra giugno e luglio 2026.

In caso di esigenze organizzative o imprevisti, l'inizio e la fine del corso potranno essere posticipati.

Il programma di dettaglio viene concordato con i docenti selezionati.

### *Composizione classe*

La classe è attualmente composta da **23 studenti** provenienti dalle **5 Regioni dell'area di cooperazione** ripartiti, nella configurazione massima di 24, in 4 per Regione ad eccezione della Toscana che ha 8 studenti.

### *Lingue*

Le lezioni online, in modalità sincrona e asincrona, sono tenute in italiano per gli studenti della sotto-classe italiana residenti-domiciliati in Italia, in francese per gli studenti della sotto-classe francese residenti-domiciliati in Francia.

A inizio corso è tuttavia prevista una parte introduttiva di circa 4 ore in cui gli studenti si presentano; la parte introduttiva è tenuta in italiano o in francese con interpretariato simultaneo.

### *Svolgimento*

L'intero corso (Modulo Base e Modulo Specialistico) si svolge **in parte online, in parte in presenza** secondo la seguente articolazione di massima:

**a) 104 ore in modalità “asincrona”** mediante la Piattaforma Chamilo gestita dal partner di progetto GRETA HC (<https://chamilo.gretacfa.corsica>) La modalità “asincrona” consente allo studente la fruizione del corso nei giorni e orari che preferisce;

**b) 128 ore in modalità “sincrona”** mediante una piattaforma di videoconferenza. La modalità “sincrona” richiede la partecipazione dello studente a una classe virtuale che viene convocata in giorni e orari specifici; l'impegno richiesto agli studenti è stimato in 4 ore giornaliere secondo un calendario definito in corso d'opera nel periodo gennaio – giugno 2026;

**c) 68 ore in presenza** mediante la partecipazione a una serie di **5 eventi** composti da

seminari e visite aziendali che saranno tenuti nei 5 seguenti luoghi: Sassari, Bastia, Nizza, Genova, Viareggio-Capannori; i seminari e le visite hanno l'obiettivo sia di sviluppare conoscenze dei sistemi produttivi dei diversi territori, che di creare momenti di relazione tra i partecipanti; i 5 eventi saranno distribuiti nell'arco di durata del corso, ciascun evento impegnerà gli studenti per un periodo variabile da 2 a 4 giorni compreso il tempo per raggiungere il luogo dell'evento e per il ritorno;

**d) 150 ore di stage curriculare** che viene svolto presso imprese (imprese di vario genere comprese le società di consulenza) dell'area di cooperazione. Lo stage ha l'obiettivo di sperimentare l'applicazione delle competenze acquisite in un contesto produttivo aziendale; le imprese ospitanti sono individuate tra quelle facenti parte delle reti di collaborazioni dei partner del progetto EXTRAVERT;

l'abbinamento studente-impresa viene effettuato dal Comitato di gestione del corso, di cui a successivo articolo, tenendo presente le diverse provenienze territoriali degli studenti;

### **Coordinamento lezioni Italia-Francia**

La complessiva classe di studenti (24 unità) viene suddivisa in due sotto-classi: una italiana (16 unità) composta dagli studenti di Sardegna, Liguria e Toscana e una francese (8 unità) composta dagli studenti della Corsica e del VAR – Alpi Marittime.

Le due classi sono formate da due diversi gruppi docenti: un gruppo docente per la classe francese e un gruppo docente per la classe italiana.

Il gruppo docente per la sotto-classe francese viene individuato dal partner GRETA HC che procede altresì all'affidamento dei relativi incarichi; il gruppo docente per la sotto-classe italiana viene individuato dal partner Fondazione Campus Studi del Mediterraneo che procede altresì all'affidamento dei relativi incarichi.

I due gruppi docenti seguono un calendario di lezioni diverso, ma parallelo, e basano le docenze su una "Scheda di riferimento didattico" comune che contiene competenze da formare, obiettivi operativi della formazione e contenuti trattati.

**La classe complessiva si riunisce e partecipa collettivamente ai seminari in presenza organizzati nei territori dei partner secondo il calendario di cui al successivo art. 6 – Tabella 2.**

### **Stage – project work**

Durante il periodo di stage viene chiesto allo studente l'elaborazione di un "project work" sotto la supervisione di un "Green Manager" senior (un docente, individuato tra esperti interni alle aziende o esperti che operano in società di consulenza). Il project work realizzato sarà presentato in un'apposita sessione on line.

La suddetta ripartizione oraria potrà subire una variazione non sostanziale in funzione di esigenze formative che potranno emergere anche durante lo svolgimento del corso.

### **Valutazione e attestato**

Nel corso dei moduli online (moduli materie) sono previsti test di valutazione intermedia di apprendimento utili a monitorare la progressione di preparazione degli studenti. Il superamento dei test di valutazione intermedia non è ripetibile, ma non blocca l'accesso ai moduli successivi.

A conclusione del corso viene effettuata una valutazione finale sulla base del project work elaborato dagli studenti.

Al termine del corso, superata la valutazione finale, viene rilasciato l'attestato di partecipazione da parte del progetto EXTRAVERT, a nome di tutti i partner di progetto.

## **Comitato di Gestione**

Il Comitato di Gestione del corso è composto dai partner del progetto EXTRAVERT rappresentati da membri del Comitato di Pilotaggio previsto dalle regole di gestione del progetto stesso.

All'interno del Comitato di Gestione, è prevista una Cabina di Regia composta da:

- Comune di Capannori – Lucca, Italia;
- Fondazione Campus Studi del Mediterraneo – Lucca, Italia;
- GRETA HC (Groupement d'Établissement – Centre de formation d'Apprentis de Haute Corse) – Bastia, Francia.

## **Segreterie Organizzative**

Gli aspetti contabili, amministrativi e organizzativi del corso sono curati da apposite Segreterie Organizzative (di seguito "Segreterie") istituite:

- presso la Fondazione Campus per gli studenti e i docenti della sotto-classe italiana;
- presso GRETA HC per gli studenti e i docenti della sotto-classe francese.

## **5 – Calendario e avanzamento attività**

Alla data del presente avviso il corso è in fase di svolgimento, le lezioni relative al Modulo Base sono iniziate il 26 gennaio 2026 e la loro fine è prevista per fine marzo.

Le lezioni relative al Modulo Specialistico inizieranno nella prima metà di aprile e termineranno entro fine maggio.

Le lezioni del Modulo Base sono tenute da docenti selezionati mediante apposito avviso pubblico.

Per la definizione delle materie e relative ore del Modulo Specialistico il partenariato ha fatto riferimento a quanto già svolto per il Modulo Base oltre che a un sondaggio svolto presso gli studenti.

Il partenariato di progetto, in linea con le norme che regolano la gestione amministrativo-contabile del progetto stesso, ha convenuto di:

- adottare apposito avviso anche per la selezione dei docenti del Modulo Specialistico
- focalizzare le materie del Modulo Specialistico su alcuni dei temi trattati nel Modulo Base connotando le lezioni in senso più pratico dando applicazione ai concetti teorici già acquisiti al fine di fornire agli studenti competenze operative trattandosi di corso di natura professionale.

## **6 – Oggetto dell'avviso**

È indetta una selezione pubblica per la creazione di un elenco di esperti da cui attingere per attività di docenza alla sotto-classe italiana (rif. prec. Art. 4 par. "Coordinamento lezioni Italia-Francia) al corso per "Green Managers Transfrontalieri" organizzato nell'ambito del "EXTRAVERT – Esperti per la transizione verde transfrontaliera" – CUP G57F23000050007 – finanziato dal Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia Francia Marittimo 2021-2027.

**NOTA BENE:**

**La selezione è finalizzata all'individuazione dei docenti per il Modulo Specialistico, composto di 150 ore di cui 52 ore in modalità sincrona e 50 ore in modalità**

**asincrona secondo la ripartizione di materie – ore di cui alla successiva tabella 1 e 48 ore in presenza.**

**Gli esperti da selezionarsi, per la presentazione della candidatura, devono pertanto fare riferimento ai codici - materie di competenza per le corrispondenti ore di formazione come da tabella 1 a seguire.**

**Inoltre:**

- le ore potranno essere suddivise in “pacchetti” da 2/4 ore per la stessa materia al fine di agevolare la fruibilità da parte degli studenti e la preparazione da parte dei docenti;
- lo svolgimento di una stessa materia potrà anche essere attribuita a più docenti nel caso in cui rispettivi curriculum possano essere considerati integrabili tra loro, al fine di poter trattare in modo ottimale i contenuti formativi per una miglior riuscita del corso;
- le ore di ciascuna materia, così come la ripartizione tra “sincrone” a “asincrone”, potranno subire una variazione per ragioni organizzativo-formative, comunque da concordare con il relativo docente;
- si specifica che il presente avviso è finalizzato all'individuazione degli esperti per svolgere le docenze alla sotto-classe italiana, in lingua italiana, e che gli esperti selezionati saranno incaricati da Fondazione Campus; l'individuazione degli esperti per svolgere le docenze alla sotto-classe francese, in lingua francese, viene invece curata dal partner GRETA HC.

**Tabella 1**

<b>Materie</b>	<b>Ore online SINCRONE</b>	<b>Ore online ASINCRONE</b>
Codice <b>“SA1”</b> – Business modelling e piani di sostenibilità – elementi tecnico-economici	8	6
Codice <b>“SA2”</b> – Business modelling e piani di sostenibilità – elementi giuridici	1	1
Codice <b>“SB1”</b> – Reti e partenariati pubblico-privati – elementi tecnico-economici	2	2
Codice <b>“SB2”</b> – Reti e partenariati pubblico-privati – elementi giuridici	2	2

Codice “ <b>SC</b> ” – Economia rigenerativa applicata	4	2
Codice “ <b>SD1</b> ” – Dati ambientali	4	4
Codice “ <b>SD2</b> ” – Intelligenza artificiale, regolamentazione normativa	4	4
Codice “ <b>SE</b> ” – Economia dei rifiuti e valorizzazione	4	4
Codice “ <b>SF1</b> ” – Innovazione di prodotti e processi eco-efficienti (turismo)	4	4
Codice “ <b>SF2</b> ” – Innovazione di prodotti e processi eco-efficienti (nautica)	4	4
Codice “ <b>SG</b> ” – Strategie territoriali per lo sviluppo sostenibile	8	8
Codice “ <b>SH</b> ” – Raccolta fondi e progettazione	8	8
<b>Totale ore</b>	<b>52</b>	<b>50</b>

L’elenco degli esperti viene composto in riferimento ai singoli codici di competenza sopra elencati. **Un esperto può presentare domanda per uno o più codici.**

Gli esperti in elenco vengono incaricati dalla Fondazione Campus per attività di docenza nell’ambito dei corsi organizzati da EXTRAVERT in base alla graduatoria formata ai sensi dei successivi articoli.

Il Modulo Specialistico, oltre alle ore di docenza online di cui alla tabella 1, prevede la partecipazione dell’intero gruppo classe (studenti italiani e francesi) a una serie di seminari, con relative visite aziendali, su temi da definirsi e pertanto con docenti esperti da definirsi.

Si chiede all’esperto candidato sul presente avviso la disponibilità a partecipare a uno o più seminari con ruolo di correlatore e/o di co-accompagnatore alle visite in azienda secondo la seguente tabella 2.

L’incarico specifico per i seminari verrà affidato in fase successiva e retribuito a parte.

## Tabella 2

<p><b>Seminari e visite aziendali (temi da individuarsi in fase successiva), in presenza.</b></p>	<p><b>Programma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primo giorno: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 4 ore seminario (mattina) + 4 ore visite (pomeriggio)</li> </ul> </li> <li>• secondo giorno: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ secondo giorno – 4 ore follow-up in aula di aula (mattina)</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>BASTIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mercoledì 29 aprile</b></li> <li>• <b>Giovedì 30 aprile</b></li> </ul>
<p><b>SASSARI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Giovedì 21 maggio</b></li> <li>• <b>Venerdì 22 maggio</b></li> </ul>
<p><b>GENOVA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mercoledì 17 giugno</b></li> <li>• <b>Giovedì 18 giugno</b></li> </ul>
<p><b>NIZZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mercoledì 1 luglio</b></li> <li>• <b>Giovedì 2 luglio</b></li> </ul>

## **7 – Impegni, modalità e durata**

Il docente esperto deve realizzare le seguenti attività:

- a) partecipare a incontri di programmazione e informazione operativa con il Comitato di Gestione del corso – Segreteria Organizzativa, ed eventualmente altri docenti dello stesso corso, italiani e francesi, per definire il cronoprogramma delle lezioni e i contenuti secondo una linea di coerenza con le altre materie trattate da altri docenti;
- b) svolgere le ore di docenza richieste secondo il cronoprogramma deciso; il cronoprogramma potrà essere rivisto di comune accordo tra docente e Fondazione Campus; lo svolgimento delle ore di docenza è previsto obbligatoriamente tra l'08/04/2026 e l'11/05/2026;
- c) fornire un breve biografia di presentazione con foto da condividere con gli studenti entro le tempistiche comunicate dalla Segreteria Organizzativa;
- d) per la formazione online utilizzare la piattaforma CHAMILO, o altra che sarà indicata, messa a disposizione dal progetto EXTRAVERT;
- e) consegnare alla Fondazione Campus il materiale a supporto delle lezioni:
  1. per la formazione asincrona il materiale dovrà essere composto da 30-45 slide per ogni ora di formazione assegnata font dimensione 14 pt, potranno contenere tabelle, grafici e immagini; dovrà essere suddiviso in blocchi della durata di 1 ora e consegnato almeno 7gg prima della lezione sincrona; il materiale consegnato potrà essere rielaborato dagli organizzatori del

corso, con utilizzo di strumenti software ed eventuali “avatar”, al fine di rendere dinamica e coinvolgente la lezione.

2. per la formazione sincrona dovrà essere consegnato almeno 3gg prima della lezione. Il materiale deve essere coerente con il monte ore svolto per la specifica materia formazione;

3. Tutto il materiale dovrà essere predisposto su modello grafico indicato dalla Fondazione Campus e potrà essere integrato da video, documenti e fonti esterni, linkografia, esercizi, casi studio, ecc.

a) rendersi disponibile per almeno 1 ora dedicata a un collegamento online con la classe per rispondere a eventuali domande in video conferenza o per iscritto; l'ora per le domande-risposte, così come il servizio di risposta per scritto, si intendono aggiuntivi rispetto alle ore di docenza della propria materia; data e orario saranno definite con la Segreteria del corso;

b) predisporre una o più prove di valutazione degli studenti riguardo la materia di docenza, da concordarsi in numero e tipologia con la Fondazione Campus;

c) fornire una relazione finale sulle lezioni svolte.

## **8 – Corrispettivo**

Per lo svolgimento delle attività di cui al precedente articolo è previsto un compenso orario al lordo Irpef e di ogni eventuale contributo previdenziale, oltre iva se dovuta.

Il compenso orario è stabilito in euro 95,00€.

Il compenso complessivo è determinato in funzione delle ore di docenza svolte, salvo quanto stabilito nei successivi commi, a cui va aggiunta almeno 1 ora di disponibilità per rispondere a domande online da parte della classe, in video conferenza o per iscritto.

Nel caso di conclusione anticipata del corso saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

Inoltre, è riconosciuto alla Fondazione Campus il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

## **9 – Destinatari dell'avviso**

L'avviso è rivolto:

- alle persone fisiche, lavoratori autonomi o prestazioni occasionali;
- dipendenti di imprese pubbliche e private.

Il soggetto deve possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda e nel corso dell'intera durata dell'incarico:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 99 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **10 - Requisiti di partecipazione**

### **9.1 Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE in corso di validità;
- c) non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- d) non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- e) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi.

I requisiti generali sono dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **9.2 Requisiti specifici**

- a) essere in possesso di adeguato titolo di studio per le materie di docenze per le quali si effettua la domanda;
- b) aver maturato comprovata esperienza nello svolgimento di attività coerenti di lavoro e/o di docenza e/o seminariale-conferenziale con quelle previste all'oggetto dell'avviso.

Entrambi i requisiti specifici suddetti sono necessari, gli stessi sono dichiarati mediante il curriculum.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

## **11 – Presentazione delle istanze**

Le domande devono essere presentate utilizzando il MODULO ALLEGATO 1 corredato di curriculum vitae anch'esso sottoscritto.

La domanda può essere riferita una o più competenze tra quelle elencate all'art. 5.

La domanda deve essere inviata via mail all'indirizzo [info@fondazionecampus.it](mailto:info@fondazionecampus.it) o via PEC all'indirizzo [segreteria@pec.fondazionecampus.it](mailto:segreteria@pec.fondazionecampus.it) **entro le ore 23:59 del 22/03/2026.**

## **12 - Procedura di selezione e graduatorie**

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 9, pervenute nei termini e con le modalità di cui all'art. 10.

Le domande saranno valutate in base agli elementi curriculari (max 100 punti).

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione designata dalla Fondazione Campus in base ai criteri e ai punteggi di seguito definiti per ogni codice di competenza di cui alla Tabella 1 dell'art. 5.

Per la valutazione si utilizza il criterio generale dell'esperienza acquisita data da:

- a)** studi effettuati (coerenza del percorso di studi con la materia di insegnamento - massimo

2.5 punti; durata - massimo 2.5 punti) – fino a 5 punti

**b)** pubblicazioni (numero delle pubblicazioni coerenti con la materia di insegnamento) – fino a 5 punti

**c)** seminari e convegni a cui si è partecipato come relatori (numero dei seminari e convegni coerenti con la materia di insegnamento) – fino a 10 punti

**d)** docenze effettuate (numero di corsi in materia coerente con l'insegnamento) – fino a 10 punti

**e)** ricerche e studi a cui si è partecipato come curatori o collaboratori (numero di ricerche e studi coerenti con la materia di insegnamento) – fino a 5 punti

**f)** consulenze rivolte a imprese e ad altre organizzazioni (numero delle consulenze coerenti con la materia di insegnamento) come esperto esterno – fino a 20 punti

**g)** esperienza di lavoro diretto in imprese coerenti con la materia di insegnamento come esperto interno – fino a 20 punti

**h)** insegnamento svolto per il Modulo Base del corso per Green Managers Transfrontalieri – 25 punti.

**Saranno ritenuti idonei i curriculum che ottengano almeno tutti i tre seguenti punteggi:**

1. 5 punti su 10 per la lettera d) “docenze effettuate (numero di corsi in materia coerente con l'insegnamento)”

2. 10 punti su 20 per la lettera f) “consulenze rivolte a imprese esterne e altre organizzazioni”

in alternativa

10 punti su 20 per la lettera g) “esperienza di lavoro diretto in imprese coerenti con la materia di insegnamento come esperto interno”

3. 40 punti in totale.

**Punteggio totale massimo: 100.**

### **13 – Eventuale riapertura selezione**

Nel caso in cui al termine della procedura di selezione non si individui il docente per una o più materie, la procedura potrà essere di nuovo aperta con l'indicazione di un nuovo termine di scadenza.

### **14 – Affidamento della prestazione**

L'affidamento viene effettuato mediante stipula di contratto di diritto privato anche nella forma di lettera d'ordine.

### **15 - Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Fondazione Campus Studi del Mediterraneo [www.fondazionecampus.it](http://www.fondazionecampus.it).

## **16 - Responsabile dell'avviso e contatti**

Responsabile scientifico dell'avviso: Prof.ssa Enrica Lemmi

Referente tecnico dell'avviso: Dott.ssa Lucia Benvenuti

Contatti: E-mail [lucia.benvenuti@fondazionecampus.it](mailto:lucia.benvenuti@fondazionecampus.it)

## **17 - Privacy**

La presente informativa è destinata a coloro che presentano domanda ai sensi del presente avviso. L'informativa è data ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Si informa che la Fondazione Campus Studi del Mediterraneo procederà al trattamento dei dati personali presenti nella domanda o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza. La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è Fondazione Campus Studi del Mediterraneo, con sede in Via del Seminario 1,790 – 55100 Monte San Quirico (LU) – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01848560460 – Tel. 0583 333420– Fax 0583 341940. Il Titolare può essere contattato al seguente indirizzo e-mail [privacy@fondazionecampus.it](mailto:privacy@fondazionecampus.it).

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento e degli eventuali Autorizzati è consultabile presso la sede legale della Fondazione.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Domenico Vispo, contattabile per questioni inerenti al trattamento dei Suoi dati personali ai seguenti indirizzi: [avv.domenicovispo@gmail.com](mailto:avv.domenicovispo@gmail.com).

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti dai richiedenti sono trattati per la gestione della procedura di creazione dell'elenco dei docenti del corso per GMT di cui all'art. 4. Per i trattamenti necessari al perseguimento di tali finalità non sarà necessario ottenere un Suo consenso in quanto la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto e nell'adempimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità - ex art. 6 Reg. UE 2016/679 – nei limiti e nella misura strettamente necessaria per adempiere alle seguenti finalità:

- a) adempimenti di obblighi di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili e altre norme alle stesse collegate;
- b) svolgimento di operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio di rapporti contrattuali, ivi compresa l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del Contratto;
- c) gestione dei rapporti con il fornitore per attività di amministrazione, contabilità, ordini, spedizioni, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso.

I dati raccolti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 Reg. UE 2016/679, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili esterni e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile. Precisamente, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza legale e di consulenza fiscale, istituti di credito, società di recupero crediti, professionisti;
- autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.



Marittimo-IT FR-Maritime

PROGRAMMA INTERREG VI ITALIA FRANCIA "IT-FR MARITTIMO 2021-2027"

PROGETTO 00079 EXTRAVERT

CUP G57F23000050007

Allegato 1 all'Avviso di selezione pubblica di curriculum per il conferimento di incarichi di docenza al corso per Green Managers Transfrontalieri - Modulo specialistico.

Alla Fondazione Campus  
Via del Seminario Prima, 790  
55100 Lucca

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Domiciliato  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail al quale desidero essere contattato ai fini  
del presente avviso \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare al procedimento di selezione docenti, per i seguenti Materie (specificare quali riportando i codici come da Tabella 1 dell'art. 6 dell'Avviso):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

- che al momento della presentazione della domanda e nel corso dell'intera durata dell'incarico non esistono cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 99 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di essere cittadino di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE in corso di validità;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi;
- di essere disponibile a partecipare al/ai seminario/i come da Tabella 2 art. 6
  - SI specificare quale sede \_\_\_\_\_
  - NO
- di impegnarsi a svolgere le attività nel periodo compreso tra l'08/04/2026 e l'11/05/2026 in base al calendario concordato con la Fondazione Campus;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di eventuali situazioni ostative allo svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'avviso;
- di essere a conoscenza che Fondazione Campus si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato;
- di prendere atto dell'informativa fornita nell'Avviso e di prestare, ai sensi del Reg. UE/679/2016, il consenso al trattamento dei dati personali nei termini e con le finalità

individuati dall'informativa stessa;

▫ di prendere atto che i dati personali saranno trattati da Fondazione Campus in modo lecito, corretto e trasparente; gli stessi potranno, per motivi di trasparenza, comparire sul sito web della stessa.

In merito alle competenze relative all'avviso:

### DICHIARA

▫ Che gli studi effettuati coerenti con la materia di insegnamento sono i seguenti:

*(compilare una riga per ogni titolo di studio)*

Denominazione titolo di studio coerente	Durata	In caso di percorso di laurea: titolo della tesi	Codice materia di riferimento

▫ Che le pubblicazioni coerenti con la materia di insegnamento sono le seguenti:

*(compilare una riga per ogni pubblicazione)*

Tipologia di pubblicazione (rivista, monografia, blog, ecc.)	Titolo	Codice materia di riferimento

▫ Che i seminari e i convegni a cui si è partecipato come relatori coerenti con la materia di insegnamento sono i seguenti:

*(compilare una riga per ogni seminario/convegno)*

Titolo	Codice materia di riferimento

▫ Che le docenze effettuate coerenti con la materia di insegnamento sono le seguenti:

*N.B. le docenze di durata inferiore alle 5 ore non saranno considerate*

*(compilare una riga per ogni docenza)*

Materia di insegnamento	di	Tipologia di corso	Durata	Codice materia di riferimento

▫ Che le ricerche e studi a cui si è partecipato come curatori o collaboratori coerenti con la materia di insegnamento sono le seguenti:

*(compilare una riga per ogni ricerca/studio)*

Titolo	Codice materia di riferimento

▫ Che le consulenze rivolte a imprese e ad altre organizzazioni coerenti con la materia di insegnamento sono le seguenti:

*(compilare una riga per ogni consulenza)*

Impresa	Oggetto della consulenza	Codice materia di riferimento

▫ Che le esperienze di lavoro diretto in imprese e ad altre organizzazioni coerenti con la materia di insegnamento sono le seguenti:

*(compilare una riga per ogni impresa/organizzazione)*

Impresa	Durata della collaborazione	Codice materia di riferimento

--	--	--

Lo/la scrivente allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia di documento di identità
- 2) Fotocopia di Codice Fiscale
- 3) Curriculum Vitae Professionale sottoscritto e corredato da autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_